



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**

Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8/II

KLASA: 112-17-01/19

URBROJ: 535-07/4-17- 7

Zagreb, 22. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), članka 2., stavka 1. i 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17) i Plana prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu (Narodne novine, broj: 58/17), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu u Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu na neodređeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:

1. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OPĆE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Savjetnik u Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OPĆE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Računovodstveni referent - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu.

3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA I OKVIRNIM SPORAZUMIMA Služba za pravne poslove

Stručni suradnik u Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti,
- položen državni stručni ispit,
- certifikat u području javne nabave,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenik/ica se prima u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obavezu polaganja navedenog ispita u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada. Državni stručni ispit nije dužan/a polagati kandidat/kinja s položenim pravosudnim ispitom.

Za radno mjesto navedeno u točki 3. mogu se javiti kandidati/kandidatkinje koje nemaju certifikat u području javne nabave uz obvezu stjecanja istog u roku od devet (9) mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj za radna mjesta 1. i 2. kandidati/kinje su dužni priložiti sljedeće dokaze:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/ završenom obrazovanju (preslik svjedožbe ili diplome),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la (rješenje o rasporedu, ugovor o radu, ugovora o djelu i dr.). Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položila,

Uz prijavu na natječaj za radno mjesto 3. kandidati/kinje su dužni priložiti sljedeće dokaze:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- certifikat iz područja javne nabave, ako ga je kandidat/kinja stekao/la

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/ završenom obrazovanju (preslik diplome),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la (rješenje o rasporedu, ugovor o radu, ugovora o djelu i dr.). Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položila,

Svi dokazi prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predložit će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8/II s naznakom: „Javni natječaj“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13 i 152/14) i članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika/ice nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu isprava može se produžiti, ali najviše za 3 (tri) dana. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje državni tajnik Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji/je ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Prva faza testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

Druga faza testiranja za radna mjesta pod 1. i 3. sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i provjere rada na računalu, dok se druga faza za radno mjesto pod 2. sastoji od provjere rada na računalu.

Smatra se da je kandidat/kinja koji ne pristupi testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu www.sredisnjanabava.hr, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje biti će objavljeni na web-stranici Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu www.sredisnjanabava.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Rješenje o prijmu u državnu službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na web-stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i web-stranici Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu www.sredisnjanabava.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, državni tajnik Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu obustavit će postupak provedbe ovog natječaja.

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU